

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Минпросвещения России от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа», Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава Орловского СУВУ, Правил внутреннего распорядка для воспитанников Орловского СУВУ и других внутренних локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Служба комплексного сопровождения» (далее — Служба).

1.3. Сотрудники Службы призваны обеспечивать психологическую, социальную реабилитацию обучающихся, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, обеспечение компенсации и развития обучающихся, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

1.4. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Структура

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Службы определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждается решением директора учреждения.

2.2. Службу комплексного сопровождения возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется директору учреждения.

2.3. Структура Службы представлена следующими направлениями:

- психологическое (педагоги-психологи);
- социальное (социальные педагоги);
- педагогическое (учитель-логопед).

Специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

3. Цель и задачи

3.1. Цель Службы: создание оптимальных условий для личностного развития, обучения и воспитания обучающихся, их социальной защищенности и повышения адаптивных возможностей в период нахождения в учреждении, с отслеживанием особенностей постинтернатного сопровождения.

Социально-психолого-педагогическое сопровождение в учреждении осуществляется путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности, а также для успешной реабилитации несовершеннолетних.

3.2. Задачи Службы:

- выявление источников и причин дезадаптации обучающихся (в рамках психолого-педагогического, социально-педагогического и логопедического обследования) с целью обнаружения несовершеннолетних, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- организация комплексного сопровождения учебно-воспитательного процесса, включение подростка в систему реабилитационных мероприятий по преодолению дезадаптации;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- изучение динамики развития познавательных, мотивационных и личностных характеристик обучающихся;

- организация предупредительно - профилактической работы с обучающимися по пресечению проявления правонарушений и отклонений в поведении, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие развитию готовности обучающихся к жизненному и профессиональному самоопределению, формирование адекватного отношения к будущему;
- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- консультирование участников образовательных отношений (обучающиеся, педагоги, родители/законные представители), развитие психолого-педагогической и социальной компетентности;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата учреждения;
- участие специалистов Службы в разработке и сопровождении программного обеспечения, проектов, учебно-методических пособий;
- осуществление социального партнерства с органами системы профилактики по месту нахождения учреждения и по месту жительства обучающихся, с социальными учреждениями, ведомствами, органами опеки и попечительства, военными комиссариатами, с родителями или лицами их заменяющими (внешнее взаимодействие).

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности руководителя Службы комплексного сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного и воспитательного процессов.

Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- доводит до специалистов Службы необходимую информацию по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного и воспитательного процессов;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам воспитательного и образовательного процессов психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на квалификационные категории;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору учреждения.

4.2. Решение о сопровождении обучающихся принимается совместно всеми специалистами Службы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.4 Направления деятельности педагога-психолога:

- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- профилактическая работа;
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение;
- методическая деятельность.

4.5. Направления деятельности социального педагога:

- социальная диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- профилактическая работа;
- консультирование;
- социально - педагогическое просвещение;
- социальная защита прав и интересов обучающихся;
- методическая деятельность.

4.6. Направления деятельности учителя-логопеда:

- логопедическая диагностика;

- коррекционно-развивающая работа;
- консультирование;
- просвещение и профилактика;
- методическая деятельность.

5. Полномочия Службы

Служба в пределах своей компетенции вправе:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся её деятельности.
- 5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам социально психолого-педагогической работы.
- 5.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на них.
- 5.6. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения, конференциях, дискуссиях, методических совещаниях, ПМПК.
- 5.7. В пределах своей компетенции сообщать руководителю учреждения либо заместителю директора по воспитательной работе, о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 5.8. Повышать свою квалификацию.

6. Организация взаимодействия

- 6.1. Организация взаимодействия Службы с другими подразделениями и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения определённых действий в социально психолого-педагогической работе.
- 6.2. Организация взаимодействия достигается на основе согласования мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

7. Ответственность

- 7.1. Служба несёт коллективную ответственность за:

- несвоевременное, неполное и некачественное выполнение возложенных задач и функций; несоблюдение требований нормативно-правовых документов;
- несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

7.2. Индивидуальная ответственность сотрудников Службы устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливается руководителем Службы комплексного сопровождения и представляются на рассмотрение директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора учреждения.

8.2. Актуализация Положения осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки, не реже одного раза в 5 лет.
